



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali, il Comune di Prignano sulla Secchia, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali per la tutela delle persone fisiche.

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Prignano sulla Secchia con sede in Via Mario Allegretti n. 216 - 41048 Prignano sulla Secchia (MO) - e-mail: segreteria@comune.prignano.mo.it - Pec: comune.prignano@pec.it

2. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A, con sede in Via della Liberazione n. 15, 40128 Bologna, e-mail: dpo-team@lepida.it - Pec: segreteria@pec.lepida.it

3. Responsabili interni – incaricati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno all'Ente formato, autorizzato e designato quale incaricato/responsabile interno del trattamento.

4. Responsabili esterni del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Tali soggetti sono designati quali “Responsabili del trattamento” e sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Finalità del trattamento

Il Comune di Prignano sulla Secchia tratta i dati personali per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per l'erogazione di servizi collegati a tali funzioni, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso.

I dati personali sono trattati per dare esecuzione:

- a un contratto
- a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
- a un obbligo legale
- a un servizio o ad una prestazione
- a compiti di competenza del Comune in base a norme di legge, statuto o regolamenti comunali.



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

6. Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli incaricati al trattamento dei dati. Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra. Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

7. Destinatari dei dati

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

In relazione al singolo procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, statuto, regolamenti comunali

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione in corso, da instaurare o cessata, anche con riferimento ai dati che l'interessato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, o dell'atto o del documento che li contiene.

10. Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto:

- di accedere ai dati personali
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento
- di opporsi al trattamento
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per le finalità di cui al punto 5.

Il mancato conferimento comporterà:

- l'impossibilità di erogare il servizio richiesto
- l'impossibilità di effettuare la prestazione richiesta
- l'impossibilità di stipulare il contratto o di conferire incarico professionale.