



**DISCIPLINA PER LA GESTIONE DELLA GRADUATORIA , PER
L'AMMISSIONE AL SERVIZIO EDUCATIVO PER LA PRIMA INFANZIA E
PAGAMENTO RELATIVA TARIFFA**

1 -AMMISSIONE AL SERVIZIO EDUCATIVO PRIMA INFANZIA

1.Per l'ammissione al servizio educativo per la prima infanzia del Comune di Prignano s.S. deve essere presentata domanda esclusivamente on-line accedendo alla pagina web dedicata sul sito del Comune. Le istanze si ricevono dal 15 aprile al 30 maggio; le modalità per la presentazione delle domande di ammissione vengono resi noti attraverso adeguate forme di pubblicità.

2.Detto termine rimane aperto fino al 30 aprile dell'anno successivo qualora permangono posti disponibili. In tal caso l'eventuale accoglimento dei bambini avverrà sulla base dell'ordine cronologico della presentazione delle domande anche qualora si tratti di bambini non residenti nel Comune.

3.Compatibilmente con le esigenze organizzative dei servizi, sarà possibile, per le famiglie, richiedere la modifica della tipologia oraria di frequenza (da tempo pieno a part time e viceversa) una sola volta nel corso dell'anno scolastico.

4.Possono essere ammessi al micronido d'infanzia i bambini che, alla data di inizio della frequenza, abbiano compiuto il 12° mese di vita e non superato il terzo anno di età.

2 -OBBLIGO VACCINALE

1.In base alla L. 119/2017 e alla L.R. 19/2016 art. 6 comma 2 – l'iscrizione e la frequenza dei Servizi Educativi e Ricreativi pubblici e privati per la prima infanzia è condizionata all'assolvimento degli obblighi vaccinali previsti dalla normativa vigente. Ai sensi dell'art. 18-ter del Decreto Legge 16.10.2017, n. 148 recante le misure indifferibili di semplificazione degli adempimenti vaccinali per l'iscrizione ai servizi educativi per l'infanzia, si provvederà a trasmettere l'elenco degli iscritti alle aziende sanitarie locali competenti per territorialmente nel rispetto delle modalità operative definite, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, dal Ministero della salute e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e secondo le istruzioni di cui alla circolare pro del 30.11.2021 della Regione Emilia Romagna con la quale si danno disposizioni in merito alla procedura semplificata descritta nell'art. 3-bis della legge 119/2017 per l'iscrizione all'anno scolastico 2022/2023. Queste ultime provvederanno a restituire i summenzionati elenchi con l'indicazione dei soggetti che non risultino in regola con gli obblighi vaccinali. L'ammissione del bambino al nido, anche se collocato in posizione utile in graduatoria, rimane pertanto subordinata all'assolvimento degli obblighi vaccinali.



3 -PUNTEGGI PER L'AMMISSIONE ALLE GRADUATORIE DEL SERVIZIO EDUCATIVO PER LA PRIMA INFANZIA

1. Per la formazione della graduatoria vengono stabiliti i seguenti punteggi:

SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

*Bambino con handicap	Priorità
*bambini in situazioni in cui l'inserimento al Nido venga valutato elemento indispensabile quale progetto di aiuto alla situazione familiare dal servizio socio-assistenziale del Comune	Priorità
*assenza di un genitore dal nucleo (escluso il caso in cui il nucleo sia di fatto Ricostruito)	P. 35

N. FIGLI DA 0 A 6 ANNI escluso richiedente servizio

* n. 1 figlio	P. 5
* n. 2 figli	P. 7
* n. 3 figli	P.10
* n. 4 o più figli	P. 15

N. FIGLI DA 7 A 13 ANNI

* n. 1 figlio	P. 2
* n. 2 figli	P. 5
* n. 3 figli	P. 8
* n. 4 o più figli	P. 11

DOMANDA PER GEMELLI

*2 Gemelli	P.5
Se i gemelli sono più di due	P. 15

FAMIGLIARI CONVIVENTI CON INVALIDITA' CERTIFICATA SUPERIORE AI 2/3

*genitore del bambino	P. 20
*altro familiare	P. 5

LAVORO DEI GENITORI

OCCUPAZIONE

*genitore occupato a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto di durata superiore all'anno	P.15
*genitore occupato a tempo determinato con contratto di durata inferiore all'anno	P. 10
*studente in corso regolare di studio	P. 18

PUNTEGGIO AGGIUNTIVO AL GENITORE LAVORATORE

*lavoratore studente	P.12
*orario di lavoro superiore a 30 ore settimanali	P.12



*orario di lavoro compreso tra 20 e 30 ore sett.li	P. 8
*orario di lavoro inferiore a 20 ore settimanali	P. 6
*assenza continuativa per lavoro per tutta la sett.na	P. 5
*assenza continuativa per lavoro a sett.ne alterne	P. 2,50
*pendolare (sede a più di 15 Km dalla residenza)	P.3
*turnista con impegno notturno	P. 2
* lavoratore senza sede fissa	P. 2

2.I requisiti autodichiarati sui quali verrà calcolato il punteggio devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda d'ammissione.

4-GRADUATORIA D'ACCESSO E AMMISSIONE AL SERVIZIO

1.Il servizio istruzione, competente per il procedimento, conclusa la raccolta delle domande, provvede a valutarne l'ammissibilità; redige la graduatoria delle domande ammissibili sulla base della valutazione della situazione generale della famiglia, avvalendosi dei criteri di cui al punto 3.

2. I minori residenti hanno la priorità rispetto a quelli non residenti. Le domande dei non residenti saranno accolte a condizione che siano state interamente soddisfatte le domande dei residenti (che abbiano presentato domanda nei termini). Chi è già residente dovrà esserlo al momento di inizio di frequenza, diversamente perderà il diritto all'ammissione.

Ai fini dell'accesso al nido, è considerato residente esclusivamente il minore inserito in un nucleo familiare nel quale almeno uno dei genitori sia residente nel Comune di Prignano s.S..

Ai non residenti verrà attribuito un punteggio sulla base delle condizioni dichiarate nella domanda di iscrizione, analogamente a quanto avviene per i residenti.

3.La graduatoria, viene approvata con atto del Responsabile del settore entro il 30 giugno e pubblicata per dieci giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune; ad essa viene altresì data pubblicità attraverso i canali informativi di cui dispone il Comune. Durante il periodo di pubblicazione gli interessati possono presentare eventuali reclami scritti in ordine alle modalità di attribuzione dei punteggi, per errore materiali o vizi di procedimento.

4. Nella graduatoria verrà data la precedenza ai bambini già frequentanti il micronido l'anno precedente a condizione che abbiano inoltrato la domanda nei termini;

5. Gli utenti saranno ammessi al micronido secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto dei posti disponibili; ammessi e non ammessi saranno avvisati a mezzo e-mail.



6. Gli utenti non ammessi rimangono in lista di attesa e saranno contattati dal Servizio Istruzione in caso di posti resisi disponibili a seguito di rinunce o ritiri. L'inserimento al servizio Micronido dei bambini rimasti in lista di attesa potrà comunque essere effettuata esclusivamente entro il 30 aprile dell'anno successivo.

7. L'utente che intenda rinunciare al posto al micronido dovrà presentare apposita istanza per iscritto;

5. APPLICAZIONE DELLA RETTA

1. la frequenza al servizio di micronido è soggetta al pagamento della retta, il cui importo viene stabilito annualmente dall'Amministrazione Comunale con atto deliberativo.

2. nel caso di più figli che frequentano contemporaneamente il nido, la retta spettante, anche in base all'Isee, è ridotta della metà per i figli successivi al primo;

3. nel caso in cui vengano accolti bambini residenti in altri comuni, a questi non saranno concesse agevolazioni sulla retta di frequenza; chi avesse ottenuto il posto come residente, lo mantiene per tutto il ciclo, pur avendo cambiato comune di residenza, ma, dal cambio di residenza, sarà disapplicata l'eventuale agevolazione ottenuta sulla retta;

4. sono esclusi dalla possibilità di agevolazioni gli utenti che risultano già debitori dell'Amministrazione comunale per somme consistenti di denaro;

5. non sono previste esenzioni per reddito. L'esenzione o la richiesta di contributo all'ente erogatore a sostegno del pagamento della retta per il servizio richiesto, sarà possibile solo per casi segnalati dal servizio sociale del Comune;

6. il pagamento della retta mensile per il micronido va eseguito secondo le modalità e nei termini riportati nell'avviso di pagamento che verrà recapitato mensilmente al richiedente. Gli utenti che non provvedono al pagamento della retta entro il termine indicato, riceveranno una lettera di sollecito contenente l'invito a regolarizzare il pagamento dovuto. Nei confronti degli utenti inadempienti verrà dato corso alla procedura del recupero del credito, a mezzo di riscossione coattiva, con costi a carico del debitore, ai sensi della normativa vigente;

7. a norma delle vigenti disposizioni di legge, le attestazioni degli avvenuti pagamenti devono essere conservate dalle famiglie. In caso di ricevimento di lettera di sollecito infatti deve essere cura dei genitori dimostrare l'avvenuto pagamento presentando la regolare quietanza al Servizio Istruzione.



Ai fini di eventuali detrazioni fiscali il genitore deve conservare i bollettini inviati, con relative quietanze di pagamento e la relativa lettera accompagnatoria, che contengono già tutte le informazioni necessarie utili ai fini fiscali per portarle in detrazione nella dichiarazione dei redditi.

8. L'intestatario di tutti i bollettini di pagamento relativi all'utilizzo del servizio sarà il richiedente salvo diversa indicazione sottoscritta, sia dal richiedente sia dal nuovo intestatario, da presentare al Comune prima dell'utilizzo del servizio o in corso d'anno, ma senza valore retroattivo;

9. L'eventuale rinuncia al servizio deve essere presentata per iscritto all'ufficio scuola del Comune entro il 25° giorno del mese precedente a quello per il quale si intende rinunciare al fine di ottenere l'esenzione dal pagamento dal mese di rinuncia. I ritiri eventualmente pervenuti oltre la data sopra indicata comporta comunque il pagamento della retta assegnata.

10. Nel caso in cui, durante i primi cinque mesi dell'anno scolastico (settembre-gennaio) e/o i restanti cinque mesi (febbraio-giugno), le assenze per malattia certificate del bambino siano state complessivamente pari o superiori al 30% dei giorni di apertura del servizio (esclusi sabato, domenica, sospensioni delle attività per festività ecc..) gli interessati potranno chiedere l'esenzione del pagamento dell'ultima quota mensile (gennaio e/o giugno), le assenze volontarie dal servizio diverse dalla malattia, non sono conteggiate ai fini del calcolo. L'esenzione del pagamento dell'ultima quota mensile deve essere richiesta dalla famiglia con inoltro di idonea istanza da presentare all'Ufficio Scuola. Per il solo mese di ammissione la retta viene determinata:

ingresso entro la 1° settimana del mese : retta intera;

ingresso entro la 2° settimana del mese: riduzione del 20%;

ingresso entro la 3° settimana del mese : riduzione del 30%;

ingresso entro la 4° settimana del mese(fino a cinque giorni di inserimento): pagamento dei soli giorni di inserimento;

11. Le famiglie che mantengono il posto in attesa del compimento del 12° mese di età, pagheranno il 40% della retta sino alla data di inserimento effettivo;

12. La documentazione ai fini ISEE va presentata generalmente entro il mese di settembre di tutti gli anni e ha effetti sulle rette di tutto l'anno educativo (fino al 30 giugno dell'anno successivo), fatta salva la possibilità da parte dell'utente di presentare nuova documentazione ISEE nel caso in cui un appartenente al nucleo familiare abbia perso il lavoro o abbia avuto una riduzione reddituale considerevole.



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

La documentazione ISEE può essere accolta anche fuori termine, ma con validità soltanto per le rette successive alla presentazione; non dà in alcun caso diritto a rimborsi per le quote già versate.