



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

PROVINCIA DI MODENA

III SETTORE – URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE, SUAP

Via Allegretti n. 216 – tel. 0536.892911 – fax 0536.893227 – pec: comune.prignano@pec.it

AL RESPONSABILE
DEL 3° SETTORE
DEL COMUNE DI PRIGNANO S/S

RICHIESTA UTILIZZO IMMOBILE e ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/_____
residente a _____ Via _____ n. _____
Tel. _____ email _____,
in nome proprio;
del/della: Gruppo Associazione Istituzione - denominata
_____ con sede in _____
in qualità di _____

CHIEDE

Di poter utilizzare:

- Sala Convegni;
- Sala Consiliare;
- Biblioteca Comunale;
- Palestra Comunale (*previo accordo con il custode e l'Istituto Comprensivo F.Berti*);
- Tensostruttura - Parco della Pace;
- Cucina – Parco della Pace;

e le seguenti attrezzature:

- Videoproiettore Fisso (disponibile in Sala Convegni)
- Videoproiettore
- Sistema Audio (disponibile in Sala Convegni e Sala Consiliare)

Di proprietà comunale, ad uso:

- OCCASIONALE per il giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____;
_____ dalle ore _____ alle ore _____;
- RICORRENTE nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____;
_____ dalle ore _____ alle ore _____;
- CONTINUATIVO dal _____ al _____;

per svolgervi la seguente attività:

A tal fine in nome proprio e dell'aggregazione che rappresenta si impegna a:

- utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti;
- restituire le chiavi dei locali entro il giorno lavorativo immediatamente successivo al loro utilizzo;
- rispettare tutte le normative in materia di contenimento del contagio da Sars-CoV-2 e quindi della corretta applicazione dei protocolli di sicurezza e delle linee guida;

- osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a propria cura e spese, di licenze ed autorizzazioni;
- garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni;
- restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, nello stesso stato in cui l'ha ricevuto, libero da persone e cose;
- non installare attrezzature o impianti, se non previamente autorizzati;
- esonerare espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere, obbligandosi al risarcimento dei danni;
- assumersi la responsabilità di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o a cose, anche di terzi, che si verifichino all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione, sollevando il Comune di Prignano sulla Secchia da ogni responsabilità;
- segnalare tempestivamente all'Ufficio Tecnico del Comune ogni danno/malfunzionamento che si possa verificare alle persone e/o ai locali e alle attrezzature in essi presenti;
- non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie ai locali concessi senza il consenso scritto del Comune di Prignano sulla Secchia;
- munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento dell'iniziativa;
- garantire un'utilizzazione dei beni compatibile con la destinazione d'uso dell'immobile concessionario;
- garantire un'utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni della Legge n. 46/90 e del Decreto Legislativo n. 81/2008, rispettando gli impianti a norma e dando, tempestiva comunicazione al Comune, delle eventuali disfunzioni.
- non apportare alcuna modifica ai locali, né asportare o sostituire le attrezzature ivi presenti, senza preventiva autorizzazione del Comune;
- non arrecare in alcun modo molestia alle attività del Comune o ad altre attività eventualmente ospitate negli stessi locali;
- custodire sotto la propria responsabilità il locale e gli arredi avuti in uso;
- accettare e sottostare, in qualsiasi momento, ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi da parte dei tecnici o funzionari dell'Amministrazione Comunale;

Prignano sulla Secchia, _____

Il Richiedente _____

Si informa che il titolare del trattamento dei dati personali forniti dall'interessato è il Comune di Prignano sulla Secchia, con sede in Prignano S.S. Via Mario Alleghetti n. 216, e che il Responsabile del trattamento è il Responsabile di Settore Lavori Pubblici Ing. Gessica Sghedoni. Si informa che, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Prignano sulla Secchia (MO) esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il Titolare del trattamento è il Comune di Prignano sulla Secchia con sede in Via Mario Alleghetti n. 216 – 41048 Prignano sulla Secchia (MO). Il Responsabile della protezione dei dati personali è Lepida S.p.A. Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento. Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso, si rimanda alla pagina dedicata all'informativa privacy del sito istituzionale: <https://www.comune.prignano.mo.it/footer/privacy>

Spazio Riservato agli Uffici Comunali

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

- Vista la sopra indicata richiesta

AUTORIZZA

l'utilizzo dell'immobile/attrezzatura di proprietà comunale con l'osservanza di tutte le summenzionate indicazioni e prescrizioni;

Prignano sulla Secchia, _____

Il Responsabile del III Settore
Ing. Sghedoni Gessica