



NORME PER L'UTILIZZO E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZA POST SCUOLA

Il servizio di post scuola è destinato alle famiglie che, **per motivate esigenze di lavoro**, hanno necessità di posticipare la permanenza dei figli presso le scuole dopo dell'orario scolastico. Per documentare l'effettiva necessità del servizio nella domanda di iscrizione dovranno essere indicati gli orari di lavoro di entrambi i genitori.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di post scuola è attivo dalla fine dell'orario scolastico fino alle ore 18.00.

Il Comune si riserva di individuare ogni anno scolastico il numero **minimo degli iscritti** per dar luogo all'attivazione del servizio sui singoli plessi scolastici.

ISCRIZIONE AL SERVIZIO

LE ISCRIZIONI AL SERVIZIO POST SCUOLA DEVONO ESSERE EFFETTUATE DAL 3 MAGGIO AL 31 LUGLIO ESCLUSIVAMENTE IN MODALITA' ONLINE accedendo alla pagine web dedicata sul sito del Comune.

La frequenza al servizio è subordinata alla sottoscrizione di una dichiarazione in cui il genitore o chi ne fa legalmente le veci si obbliga al pagamento della retta dovuta.

CONTRIBUZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI

Le famiglie partecipano alla copertura dei costi del servizio mediante il pagamento di una quota. Essendo un servizio di nuova attivazione l'importo verrà comunicato se sarà attivato il servizio.

La quota è da corrispondere per intero indipendentemente dal numero dei giorni di frequenza. Non sono quindi previste riduzioni per mancata frequenza.

Il pagamento del servizio post scuola deve essere effettuato con le modalità ed entro la scadenza riportata nell'avviso che verrà recapitato a ogni famiglia.

Gli utenti che non provvedono al pagamento della retta entro il termine indicato, riceveranno una lettera di sollecito contenente l'invito a regolarizzare il pagamento dovuto. Nei confronti degli utenti inadempimenti verrà dato corso alla procedura di riscossione coattiva, con costi a carico del debitore, ai sensi della normativa vigente, che comporta l'iscrizione a ruolo e con emissione di cartella esattoriale.

A norma delle vigenti disposizioni di legge, le attestazioni degli avvenuti pagamenti devono essere conservate dalle famiglie. In caso di ricevimento di lettera di sollecito infatti deve essere cura dei genitori dimostrare l'avvenuto pagamento prestando la regolare quietanza al servizio istruzione.

Ai fini dei eventuali detrazioni fiscali il genitore deve conservare i bollettini inviati, on relative quietanze di pagamento e la relativa lettera accompagnatoria, che contengono già tutte le informazioni necessarie utili ai fini fiscali per portarle in detrazione nella dichiarazione dei redditi.

L'intestatario di tutti i bollettini di pagamento relativi all'utilizzo del servizio sarà il richiedente salvo diversa indicazione sottoscritta, sia dal richiedente sia dal nuovo intestatario, da presentare in Comune prima dell'utilizzo del servizio in corso d'anno, ma senza valore retroattivo.



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

AGEVOLAZIONI ISEE

La tariffa può essere differenziata in conformità al regolamento comunale in materia ISEE. Le famiglie che intendono richiedere una tariffa agevolata devono presentare la necessaria documentazione al servizio scuola dell'Ente, entro il mese di settembre di tutti gli anni.

Le agevolazioni sulla retta in base all'ISEE non si applicano ai bambini residenti in altri Comuni.

NON RISPETTO DEI TEMPI DI ISCRIZIONE E ISCRIZIONI FUORI TERMINE

Le domande di iscrizione presentate fuori termine e/o ad anno scolastico iniziato, potranno essere accolte solo nel caso sia stato attivato il servizio e vi siano posti disponibili.

NORME DI COMPORTAMENTO

Qualora l'alunno tenga ripetutamente, nei confronti dei compagni o degli operatori, un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso, o tale da mettere in pericolo l'incolumità propria o altrui, dopo due richiami formali inviati alla famiglia, potrà essere sospeso dal servizio senza diritto alla restituzione della retta pagata. Il periodo di sospensione verrà concordato tra i genitori e l'Ufficio Scuola. Nel caso i genitori non si presentino all'Ufficio Scuola il periodo di sospensione verrà deciso dall'Ufficio.