



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

PROVINCIA DI MODENA

COPIA

<input type="checkbox"/>	Trasmessa ai Capigruppo Consiliari il
<input checked="" type="checkbox"/>	Affissa all'Albo Pretorio il <b>26/05/2015</b>

MODIFICA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 113 DEL 25.11.2011 RELATIVA A RATEIZZAZIONE IMPORTI A SEGUITO ACCERTAMENTO ICI - IMU - PROVVEDIMENTI.

Nr. Progr. **9**

Data **16/02/2015**

Seduta Nr. **4**

L'anno *DUEMILAQUINDICI* questo giorno *SEDICI* del mese di *FEBBRAIO* alle ore *20:00* convocata con le prescritte modalità, nella Solita sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
Canali Valter	SINDACO	S
Costi Roberta	VICESINDACO	S
Aguzzoli Michela	ASSESSORE	N
Canali Matteo	ASSESSORE	S
Sghedoni Gessica	ASSESSORE	N
<i>Totale Presenti</i> <b>3</b>	<i>Totale Assenti</i> <b>2</b>	

Assenti Giustificati i signori:

*AGUZZOLI MICHELA; SGHEDONI GESSICA*

Assenti Non Giustificati i signori:

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Dr.ssa VITALE ROBERTA.

In qualità di SINDACO, il Sig. CANALI VALTER assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

MODIFICA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 113 DEL 25.11.2011 RELATIVA A RATEIZZAZIONE IMPORTI A SEGUITO ACCERTAMENTO ICI - IMU - PROVVEDIMENTI.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale allo scopo di venire incontro alle esigenze dei cittadini-contribuenti, siano essi privati che operatori economici in precarie condizioni economiche, ritiene necessario prevedere alcuni criteri direttivi a cui attenersi relativamente alla rateizzazione dei tributi, interessi e sanzioni, dovuti a seguito dell'attività di controllo eseguita dai competenti uffici comunali;

TENUTO conto che, in relazione alla riscossione dei tributi statali è già normativamente previsto che l'agente della riscossione, su richiesta del contribuente, può concedere, nelle ipotesi di temporanea situazione di obiettiva difficoltà dello stesso, la ripartizione nel pagamento delle somme iscritte a ruolo fino ad un massimo di 72 rate mensili;

RITENUTO opportuno disporre in merito, per consentire a tutti i contribuenti di avvalersi, ricorrendone i presupposti ed a seguito di specifica richiesta scritta, della possibilità di rateizzare i pagamenti dovuti al Comune a seguito dei controlli tributari;

CONSIDERATO inoltre il particolare momento di crisi economica congiunturale che sta attraversando il Paese, appare necessario definire i criteri direttivi demandando gli adempimenti conseguenti al funzionario responsabile dei tributi al fine di salvaguardare sia l'interesse dell'Ente che a tutela delle categorie più svantaggiate o aziende in situazioni di particolare difficoltà economica;

PRECISATO che per "tributi dovuti" deve intendersi, in via ordinaria, l'intero credito pendente nei confronti del Comune, sia che riguardi più annualità che ne comprenda una sola, da parte di ogni singolo contribuente, incluso quello che viene a determinarsi a seguito di attività di controllo e/o di emissione di atti di accertamento e/o di ingiunzione;

RILEVATO che sulle dilazioni di pagamento concesse dovrà essere applicato il tasso d'interesse legale previsto;

RIBADITO, inoltre, che la rateizzazione di che trattasi dovrà essere rivolta principalmente ai contribuenti che intendono assolvere al pagamento di quanto oggetto di controllo, per annualità pregresse di tributi, con particolare attenzione alle fasce sociali più deboli;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 25.11.2011, con la quale era stata già concessa la rateizzazione;

RITENUTO di provvedere ad una parziale modifica, approvandone anche il modello di richiesta;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000 del 18.08.2000 e s.m.i.;

VISTO il parere tecnico e contabile favorevole, espresso dal Responsabile del settore interessato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

CON VOTI FAVOREVOLI unanimi resi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1)DI AUTORIZZARE il funzionario responsabile dei tributi locali, a gestire le istanze di rateizzazione relative alle somme dovute dai contribuenti, a seguito dell'attività di controllo posta in essere dai competenti uffici comunali, secondo i seguenti criteri e modalità, per le somme dovute a titolo di imposta, interessi e sanzioni, sui tributi di competenza comunale:

\*possibilità di "pagare a rate" il debito tributario verso il Comune dovrà prevedere un determinato numero di rate in funzione degli importi da versare, come di seguito indicato:

- per importi fino a 5.000,00 euro il numero massimo di rate è fissato in 10 con cadenza mensile;
- per importi superiori a 5.000,01 e fino a 10.000,00 euro possono essere versare fino a 20 rate con cadenza mensili;
- per importi superiori a 10.000,01 dovranno essere definite, caso per caso, le modalità di rateizzazione e le forme di garanzia del credito tributario (fidejussione), da consegnare entro 10 giorni dal versamento della prima rata.

\*la rateizzazione va chiesta, per iscritto al funzionario responsabile del tributo, fermo restando che il contribuente può scegliere di versare il dovuto in un'unica soluzione o nel numero massimo delle rate previste, tutte di pari importo. La prima rata va versata entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione della rateizzazione;

\* le richieste verranno accolte o respinte con provvedimento scritto a firma del Responsabile del Settore;

\*sulle rate successive alla prima sono dovuti gli interessi legali ed il versamento deve essere effettuato secondo le modalità indicate dal funzionario responsabile del tributo;

\*il mancato pagamento delle rate successive alla prima comporta la riscossione coattiva delle somme dovute a titolo di imposta, interesse e sanzioni e non potrà più essere concessa la loro rateizzazione;

\*se la richiesta di rateizzazione viene presentata, per la prima volta, a seguito di notifica di un'ordinanza-ingiunzionale, le rate saranno applicate sull'importo stabilito nell'ordinanza medesima;

\*il debito residuo può essere estinto in ogni momento mediante un unico pagamento;

\* il termine ultimo di pagamento di ogni rata mensile viene fissato nell'ultimo giorno di ogni mese oppure, se festivo, nel primo giorno feriale immediatamente successivo; decorso inutilmente,

anche per una sola rata, il termine fissato, l'obbligato è tenuto al pagamento del residuo ammontare in un'unica soluzione;

\*la rateizzazione è ammessa esclusivamente in presenza di condizioni economiche disagiate;

\* il contribuente, con la richiesta di rateizzazione, dovrà presentare idonea dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, in cui specifica dettagliatamente le condizioni economiche disagiate in cui si trova al momento della richiesta di rateizzazione, come da modello;

\*l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare, anche a campione, tutti gli accertamenti previsti e consentiti dalla legge al fine di verificare le effettive condizioni economiche del richiedente;

\*la rateizzazione non è concessa qualora il richiedente risulti già moroso relativamente ad un qualsiasi altro credito vantato nei confronti dal Comune;

2) DI APPROVARE l'allegato modello di istanza di dilazione di pagamento, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

3) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.==.



# COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

## ISTANZA DI DILAZIONE DI PAGAMENTO

### Contribuente

Cf \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via/p.zza \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

### Rappresentante

Titolo \_\_\_\_\_

Cf \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via/p.zza \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

### In merito a

- |   |   |                               |                               |                               |                               |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ICI                    | <input type="checkbox"/> Avviso accertamento  | <input type="checkbox"/> 2001 | <input type="checkbox"/> 200  | <input type="checkbox"/> 2008 | <input type="checkbox"/> 2012 |
| <input type="checkbox"/> IMU                    | <input type="checkbox"/> Avviso liquidazione  | <input type="checkbox"/> 2002 | <input type="checkbox"/> 2005 | <input type="checkbox"/> 2009 | <input type="checkbox"/> 2013 |
| <input type="checkbox"/> Tassa rifiuti          | <input type="checkbox"/> ingiunzione fiscale  | <input type="checkbox"/> 2003 | <input type="checkbox"/> 2006 | <input type="checkbox"/> 2010 | <input type="checkbox"/> 2014 |
| <input type="checkbox"/> TOSAP/COSAP            | <input type="checkbox"/> Atto irrog. Sanzioni | <input type="checkbox"/> 2004 | <input type="checkbox"/> 2007 | <input type="checkbox"/> 2011 |                               |
| <input type="checkbox"/> Canone occupazione cds | <input type="checkbox"/> Cartella /ruolo      |                               |                               |                               |                               |
| <input type="checkbox"/> _____                  | <input type="checkbox"/> Ricorso/Appello      |                               |                               |                               |                               |
|   | <input type="checkbox"/> _____                |                               |                               |                               |                               |

Per le seguenti unità immobiliari (u.i.)

Foglio	Num	Sub	Indirizzo dell'unità immobiliare	nome conduttore/comodatario	C.f condutt/comodat	Ag. entrate / n.registro

Premesso e motivato:

---

---

---

---

---

---

Produce i seguenti documenti:

---

---

---

---

### Chiede

la dilazione del pagamento di quanto dovuto in n. \_\_\_\_\_ rate mensili.

Luogo e Data

firma

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 9 DEL 16/02/2015**

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

*F.to CANALI VALTER*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dr.ssa VITALE ROBERTA*

---

Attesto che la presente deliberazione verrà pubblicata in data **26/05/2015** per rimanervi quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (come prescritto dall'art.32 comma 1 L.18/06/2009 n.69).

Data: 26/05/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dr.ssa Vitale Roberta*

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Data: 16/02/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dr.ssa VITALE ROBERTA*

---

È copia conforme all'originale.

Data: .....

**Il Segretario Comunale**

*Dr.Ssa Vitale Roberta*



**COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA**  
**PROVINCIA DI MODENA**

**PARERI ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NR. 9 DEL 16/02/2015**

---

**OGGETTO**

**Pareri ai sensi dell'Art. 49 del D. L.vo 267 del 18/08/2000, in ordine alla seguente proposta di deliberazione formulata dall'ufficio Servizio Ragioneria:**

***MODIFICA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 113 DEL 25.11.2011 RELATIVA A RATEIZZAZIONE IMPORTI A SEGUITO ACCERTAMENTO ICI - IMU - PROVVEDIMENTI.***

---

***SERVIZIO RAGIONERIA***

In ordine alla regolarità tecnica di cui all'Art. 49 del D.Lsg. in oggetto, si esprime il seguente parere:

**FAVOREVOLE**

Addì, 14/02/2015

L' ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

*F.to Rag. Bertoni Cristina*

***UFFICIO RAGIONERIA***

In ordine alla regolarità contabile di cui all'Art. 49 del D.Lsg. in oggetto, si esprime il seguente parere:

**FAVOREVOLE**

Addì, 14/02/2015

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

*F.to Rag. Bertoni Cristina*

---