



## COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

### NORME DI UTILIZZO E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica viene fornito agli alunni delle scuole nei giorni in cui l'orario scolastico prevede la ripresa pomeridiana delle lezioni.

#### ISCRIZIONE AL SERVIZIO

**Le domande di iscrizione al servizio devono essere presentate esclusivamente in modalità on-line accedendo alla pagine web dedicata sul sito del Comune dal 3 Maggio al 31 luglio.**

La frequenza al servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte del genitore (o di chi ne fa legalmente le veci) della richiesta ai servizi scolastici e che si impegna al pagamento dei pasti.

#### MENU'

Sono previsti due menù annuali: "Autunno-inverno" adottato nei mesi da novembre a marzo e "Primavera-estate" adottato nei mesi da aprile a ottobre. I menù si attengono alle tabelle dietetiche predisposte dal competente servizio dell'Azienda Usl e tengono conto delle esigenze nutrizionali delle diverse fasi della crescita.

Sul sito del Comune verrà pubblicato il menu stagionale giornaliero adottato nella scuola frequentata dal proprio figlio che permette di conoscere, giornalmente, la composizione del pasto consumato dal bambino.

Sono garantite le esigenze degli utenti che per motivi di salute o etico/religiosi chiedono di seguire diete particolari;

#### DIETE SPECIALI

Per i bambini con intolleranze alimentari, allergie o altro la cucina seguirà le prescrizioni del pediatra e preparerà un menù personalizzato. I genitori sono tenuti a presentare una richiesta all'Ufficio scuola allegando il certificato del medico curante che attesti la dieta particolare da seguire, contenente la precisa indicazione degli alimenti da escludere e il periodo di osservazione della dieta.

In caso di inappetenza o comprovato rifiuto del menù previsto nel giorno, i genitori possono fare richiesta di menù alternativo, consistente di norma in un primo piatto a base di pasta all'olio e in un secondo piatto a base di formaggio o prosciutto cotto. La richiesta deve essere inoltrata all'ufficio scuola il quale provvederà ad avvisare il personale della cucina.

**Si raccomanda ai genitori di avanzare la richiesta di menù alternativo solo nei casi di reale necessità. E' infatti importante che il bambino si alimenti secondo la normale tabella dietetica "del giorno" costruita appositamente per fornire al bambino la migliore proporzione tra i diversi elementi nutritivi. La dieta "in bianco" deve quindi costituire una eccezione in quanto meno bilanciata dal punto di vista nutrizionale.**

#### SICUREZZA IGIENICA E QUALITA' DEGLI ALIMENTI

Gli alunni della Scuola dell'Infanzia di Prignano, Saltino e della Scuola Primaria del Prignano s.S., usufruiscono di pasti confezionati dalla cucina del polo scolastico del Capoluogo.

Gli alunni della Scuola Primaria di Pigneto e Infanzia di Pigneto e Montebaranzone usufruiscono di pasti prodotti da centri di produzione pasti autorizzati.



## COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

La sicurezza igienica e la qualità degli alimenti sono tutelati da controlli giornalieri e da un sistema di autocontrollo, che ha lo scopo di ridurre i pericoli e prevenire i rischi. Tutte le cucine e le mense scolastiche hanno adottato il “Manuale di Autocontrollo Igienico secondo il sistema H.A.C.C.P.”, che consente la verifica di tutte le attività legate alla ristorazione scolastica, attraverso la compilazione di schede di controllo per il monitoraggio delle procedure di lavoro nelle diverse fasi di ricevimento, stoccaggio, preparazione, cottura, confezionamento, somministrazione dei cibi, sanificazione e smaltimento rifiuti.

### COMMISSIONE MENSA

La Commissione mensa è un organismo istituito di cui fanno parte i rappresentanti dei genitori e i docenti/educatori dei plessi e possono inoltre partecipare ai lavori l'Assessore ai servizi educativi, il responsabile del servizio scuola e il dirigente scolastico.

La commissione mensa è l'organismo deputato alla verifica della qualità del servizio di ristorazione scolastica che il Comune di Prignano eroga agli utenti dell'asilo nido, delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie.

### CONTRIBUZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI

Le famiglie partecipano alla copertura dei costi del servizio mediante il pagamento dei pasti effettivamente consumati dal proprio bambino con le modalità e il termine, riportati nell'avviso di pagamento che verrà recapitato alle famiglie.

Il contributo da versare da parte della famiglia per ogni pasto è fissato annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.

Sono previste agevolazioni per le famiglie con basso reddito: al fine di beneficiare delle agevolazioni sulle tariffe previste dal Regolamento ISEE, la famiglia dovrà presentare all'Ufficio Istruzione entro il mese di settembre di tutti gli anni la documentazione ISEE la quale avrà effetti sulle rette di tutto l'anno scolastico (fino al 30 giugno dell'anno successivo), fatta salva la possibilità da parte dell'utente di presentare nuova documentazione ISEE nel caso in cui un appartenente al nucleo familiare abbia perso il lavoro o abbia avuto una riduzione reddituale considerevole. Tale documentazione può essere accolta anche fuori termine, ma con validità soltanto per le rette successive alla presentazione; non dà in alcun caso diritto a rimborsi per le quote già versate.

Non sono previste agevolazioni per i bambini non residenti nel territorio comunale.

Gli utenti che non provvedono al pagamento della retta entro il termine indicato, riceveranno una lettera di sollecito contenente l'invito a regolarizzare il pagamento dovuto. Nei confronti degli utenti inadempimenti verrà dato corso alla procedura di riscossione coattiva, con costi a carico del debitore, ai sensi della normativa vigente, che comporta l'iscrizione a ruolo e con emissione di cartella esattoriale.

A norma delle vigenti disposizioni di legge, le attestazioni degli avvenuti pagamenti devono essere conservate dalle famiglie. In caso di ricevimento di lettera di sollecito infatti deve essere cura dei genitori dimostrare l'avvenuto pagamento prestando la regolare quietanza al servizio istruzione.

Ai fini dei eventuali detrazioni fiscali il genitore deve conservare i bollettini inviati, con relative quietanze di pagamento e la relativa lettera accompagnatoria.

L'intestatario di tutti i bollettini di pagamento relativi all'utilizzo del servizio sarà il richiedente salvo diversa indicazione sottoscritta, sia dal richiedente sia dal nuovo intestatario, da presentare in Comune prima dell'utilizzo del servizio in corso d'anno, ma senza valore retroattivo.